Bühnenanweisung
Stand: 01.10.2024

Alex Christensen & Friends

The Classical Dance Show

Wir freuen uns bei Euch zu Gast zu sein!

Tour-Veranstalter
Media Consult Eventmanagement
Michael Hasemann e.K.
Grootkoppel 8b
23566 Lübeck

Ansprechpartner

Projekt- und Tourleitung
Michael Hasemann
Tel. Büro: 0451 4007857
Tel. Mobil: 0171 5402364
hasemann@mc-eventmanagement.de

Projekt- und Tourorganisation
Anna-Lena Henningsen
Tel. Büro 0451 4007854
Tel. Mobil: 0179 4347587
henningsen@mc-eventmanagement.de

Produktions- und Technische Leitung
Robert Andersohn
Tel. Mobil: 0177 7221863
andersohn@lightsoundandmore.de

Kontakt Venue:

Veranstaltungsdatum: _____

Veranstaltungsort: _____

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

ALLGEMEINES

Wir gehen davon aus, dass alle Publikumsbereiche, sowie der Bühnen- und Backstage Bereich zu Aufbaubeginn gesäubert und vorbereitet sind. Das beinhaltet auch die angemessene Beleuchtung der einzelnen Bereiche, ob Ladezonen oder Backstage Bereich.

Am Tag des Konzertes muss der örtliche Veranstalter / ein Vertreter der Spielstätte oder ein entscheidungsbefugter Repräsentant mit Schlüsselgewalt ab Aufbaubeginn bis Ende des Abbaus anwesend sein. Bitte sorgen Sie dafür, dass der Repräsentant mit allen notwendigen Details vertraut ist.

Sollten bei der Umsetzung der Bühnenanweisung, einschließlich Technical Rider und Catering Rider, Probleme entstehen, die die Produktion betreffen, muss uns das auf jeden Fall in schriftlicher Form angezeigt werden.

Generelles Streichen von Punkten ist nicht akzeptabel!
Im Falle, dass keine Rückmeldungen oder Zusatzabsprachen/Vereinbarungen erfolgen, sehen wir die Bühnenanweisung als inhaltlich bestätigt und vor Ort umgesetzt an.

Sollten akzeptierte Punkte nicht in der von der BA geforderten Art und Weise während der Veranstaltung (Aufbau – Show – Abbau) erfüllt werden, trägt der örtliche Veranstalter jede daraus resultierende Konsequenz, die im schlimmsten Fall zur Absage der Veranstaltung führen könnte. Auch kleinere Verstöße werden von uns im Schadensfall geltend gemacht. Diese Veranstaltung kann nur gelingen, wenn alle Vertragspartner ihren Teil in der vorgeschriebenen Art und Weise nach bestem Wissen und Gewissen erfüllen.

Bitte mailen Sie uns daher ein kommentiertes und unterschriebenes Exemplar der Bühnenanweisung mit allen Anlagen bis 12 Wochen vor Aufbaubeginn zurück an: info@mc-eventmanagement.de .

Bitte leiten Sie alle entsprechenden Informationen aus der Bühnenanweisung an alle direkt oder indirekt an der Produktion beteiligten Personen weiter.

Diese Bühnenanweisung umfasst 10 Seiten sowie Anhänge für Technik und Catering.

Vielen Dank, wir freuen uns auf eine gelungene Veranstaltung bei Ihnen!

Alle Kosten sind Kosten des örtlichen Veranstalters, wenn nicht anders schriftlich vereinbart.

Zeitlicher Ablauf

Folgender Zeitplan ist für eine 20.00 Uhr Show geplant.
Bei anderen Showzeiten verändert sich der Zeitplan dementsprechend.

Get In / Aufbau:	13.00 Uhr
Soundcheck:	16.00 Uhr (max. 2h)
Abendessen:	18.00 Uhr
Einlass:	19.00 Uhr
Showtime:	**20.00 Uhr** - 90 Minuten zzgl. Zugabe
Abbau:	22.00 Uhr direkt nach Veranstaltungsende
Shuttle Künstler-Hotel:	nach Veranstaltungsende
Abreise der Techniker:	nach Abbauende ca. 00.00 Uhr

Der Einlass erfolgt in der Regel etwa eine Stunde vor Showbeginn. Das Einlasspersonal hat darauf zu achten, dass keine Flaschen, Dosen, Gläser und professionelles Kameraequipment in den Saal gelangen (ausgenommen akkreditierte Pressevertreter).

Die Show findet grundsätzlich ohne Pause statt. Eine Pause von 25 min kann nach Absprache eingebaut werden.

1. TRAVEL:

Für die Anreise zu der Show benötigen wir ausreichend gesicherte Parkplätze für:

- 1 Sprinter
- 7 PKW

Sollte der Parkplatz nicht unmittelbar am Venue sein, sorgt der Veranstalter für einen Shuttleservice zwischen Parkplatz und Venue.

Bemerkungen: _____

2. OUR STAFF:

Wir sind insgesamt 15 Personen auf Tour
4 x Streicher
6 x Künstler
4 x Techniker
1 x Tour Manager

Bemerkungen: _____

3. YOUR STAFF

Get In:	1x örtlicher Vertreter 1x Tontechniker vom Haus 1x Lichttechniker vom Haus Örtliches Licht & örtliche PA ***SPIELFERTIG!***
Load In:	2x Stagehand**s**
Showcall:	1x Tontechniker 1x Lichttechniker 2x Followspot-Operator
Load out:	2x Stagehands

Bemerkungen: _____

4. BÜHNE

Die Bühne muss waagerecht, fugendicht, absolut eben und frei von Splittern, Klebebandresten und Gegenständen sein. Sie muss eine Flächenlast von 500kg/qm aufnehmen können. Es ist folgende bespielbare Fläche erforderlich:

Erforderlich:	Vorhanden:
Breite: 12 m	Breite: _____
Tiefe: 8 – 10 m	Tiefe: _____
Bühnenhöhe: mind. 1.40 m	Bühnenhöhe: _____
Lichte Höhe: mind. 6 m	Lichte Höhe: _____

Eine freistehende Bühne ist nach Beendigung der Aufbauarbeiten, mit Handläufen (Geländern) an der rechten, linken sowie hinteren Bühnenseite zu versehen. Die Bühne muss **regenfest** gemacht werden. Angebrachte Handläufe müssen bei Bedarf zum Abbaubeginn unverzüglich entfernt werden, sollte diese den Abbau der Technik verhindern.

Ein sauberer, schwarzer Bühnenaushang/Backdrop wird seitens des örtlichen Veranstalters gehängt.

Bemerkungen: _____

5. SECURITY:

Wir vertrauen auf Ihre örtliche Einschätzung der Situation. Bitte haben Sie ab Get-In eine Security zur Sicherung des Backstage Bereichs vor Ort! Es muss alles getan werden, um die Sicherheit der Künstler und des Solisten zu garantieren. Dies gilt im Backstage sowie auf der Bühne und unmittelbar nach der Veranstaltung mit 4 Personen (Autogrammstunde/Fotosession)

Während der Show:
1x Security am FOH (nach Show Ende ist die Position erst nach Anweisung der Produktionsleitung aufzulösen)
2x Security an der Bühne (nach Show Ende ist die Position erst nach Anweisung der Produktionsleitung aufzulösen)

Bemerkungen: _____

6. SANITÄTSDIENST | ARZT

Bitte stellen Sie den örtlichen Auflagen entsprechend Ersthelfer vor Ort.
Bitte halten Sie die Adresse und Telefonnummer eines praktischen Arztes bereit, der im Notfall (auch nach den Praxiszeiten) in das Venue kommen kann bzw. erreichbar ist.

Bemerkungen: _____

7. BACKSTAGE

Der Backstagebereich ist ein Arbeitsbereich und sollte alleinig der Produktion zur Verfügung stehen. Bitte respektieren Sie die Privatsphäre der Künstler und aller auf Tour befindlichen Mitarbeiter. Hauspässe oder sonstige örtliche Pässe haben keine Gültigkeit.

Bemerkungen: _____

8. GARDEROBEN

1x Garderobe für 2 Personen (Alex Christensen)
1x Garderobe für 5 Personen (weiblich/ Sängerinnen)
1x Garderobe für 3-4 Personen (männlich/ Künstler)
1x Garderobe für 3-4 Personen (Produktionsleitung/Crew)
1x Catering Bereich

Räume/Garderoben jeweils mit Sofa, Spiegel, Garderobenständer, (wenn möglich ein Bügelbrett/Bügeleisen), Abfalleimer und genügend Steckdosen. Alle Garderoben müssen mit kostenlosem WLAN mit Internetzugang ausgestattet sein. Die WLAN-Zugangsdaten bitte deutlich gekennzeichnet im Backstagebereich aushängen. Alle Räumlichkeiten müssen auf 20 Grad klimatisiert oder geheizt werden. Alle Räume müssen abschließbar sein. Die Toiletten müssen sich in unmittelbarer Nähe zu den Künstlergarderoben befinden.
Änderungen müssen vorher ggf. angemeldet werden.

Wir benötigen vorgewaschene Handtücher wie folgt: 10x klein

Bemerkungen: _____

9. HOTEL

Hotelzimmer gemäß vertraglicher Vereinbarung.

Doppelzimmer, Superior: tba

Einzelzimmer, Standard tba

Bemerkungen: _____

10. CATERING:

Entnehmen Sie die Cateringanforderung siehe Anlage.

Bemerkungen: _____

11. TECHNISCHER TEIL (ÖRTLICH ZU STELLEN):
Alle Lichttechnik ist örtlich zu stellen. Wir reisen ohne eigenen Lichtoperator und ohne eigenes Lichtpult. Bitte entnehmen Sie die lichttechnischen Anforderungen dem Menüpunkt **Bühnenanweisungen/Licht.**

Die Beschallungsanlage (PA) und das Multicore ist örtlich zu stellen.
Akzeptiert werden ausschließlich Systeme der Hersteller d&b Audiotechnik und L'acoustics. Signalübergabe erfolgt auf der Bühne via AES/EBU. Mischpult, Mikrofone und Monitoring bringen wir mit. Evtl. benötigte Tontechnik für Rahmenprogramm und oder Moderation muss lokal gestellt werden. Bitte entnehmen Sie die tontechnischen Anforderungen dem Menüpunkt **Bühnenanweisungen/Ton.**

Wir benötigen eine LED-Wand 6x4m, geflogen in der Backtruss.
Content für die LED-Wand bringen wir mit.
Bitte entnehmen Sie die Anforderungen dem Menüpunkt **Bühnenanweisungen/Video.**

Eine LED-Wand kann von uns gegen Kostenübernahme auch gestellt werden.

Bemerkungen: _____

12. STROM:
Strom nach Absprache mit unserem technischen Leiter.
1x Schuko 16A FOH
1x CEE 32A Bühne stage left
Alle Kabel müssen ordnungsgemäß und sicher verlegt sein.

Bemerkungen: _____

13. RISER:
Alle Riser müssen nach Plan aufgebaut werden. Größe und Anzahl lt. Plan im Anhang.

Mojo Barriers/Hamburger Gitter sind **nicht** zwingend erforderlich. Es wird nach Maßgabe der örtlichen Gegebenheiten durch den örtlichen Veranstalter und die Versammlungsstätte vor Ort entschieden.

Bemerkungen: _____

14. SOUNDCHECK:
Während der Soundcheckzeiten müssen wir darauf bestehen, dass sich nur unsere Crew im Bühnenbereich aufhält. Im Publikumsbereich bitte keine Zaungäste.

Bemerkungen: _____

15. ALLGEMEINES

15.1 BEHÖRDLICHE AUFLAGEN

Der Veranstalter trägt dafür Sorge, dass weder behördliche noch sonstige Auflagen zu irgendeinem Zeitpunkt einen reibungslosen Auf- und Abbau der Produktion behindern. Sollte es Lautstärkebegrenzungen oder ähnliche Einschränkungen der geplanten Darbietung geben, so müssen diese vor Vertragsabschluss bekannt sein.

Bemerkungen: _____

15.2 PRESSE

Durch Produktion oder örtlichen Veranstalter akkreditierte Fotografen dürfen während der Show fotografieren. Das Fotografieren ist nur im Bühnengraben oder nach Absprache mit dem Tourmanager gestattet. Vermeiden Sie unbedingt eine Sichtbehinderung der Zuschauer und Störung der Show.

Bei unserer Show können selbstverständlich alle Gäste privat fotografieren und Videos drehen. Teilen auf den Social-Media-Kanälen **ist erwünscht.** Hierzu benötigen wir eine Verlinkung zu unserem Künstler auf ihren sozialen Medien.

Schicken Sie uns bitte eine Woche vor Aufbaubeginn eine Liste der Akkreditierungswünsche. Eine Akkreditierung ohne Rücksprache mit der Produktion ist nicht gestattet. Bitte senden Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach der Veranstaltung unaufgefordert sämtliche Pressekritiken zu.

Meet and Greet zwischen dem Künstler und maximal fünf Personen ist nach Absprache möglich und muss eine Woche vor der Veranstaltung angemeldet sein.

Bemerkungen: _____

15.3 VERSICHERUNGEN

Der örtliche Veranstalter ist verantwortlich für alle Versicherungen bzgl. des Equipments, Personenunfällen, Verlusten, Beschädigungen, medizinischen Auslagen, sowie der Haftpflicht für die gesamte Veranstaltung während des Zeitraums des Engagements.

Bemerkungen: _____

16. RECHTLICHER ZUSATZ

Diese Bühnenanweisung (BA) ist Bestandteil des Vertrages mit der Produktion. Wir bitten um die genaue Einhaltung der nachfolgenden Punkte. Bei etwaigen Schwierigkeiten benachrichtigen Sie uns bitte umgehend.
Der örtliche Veranstalter haftet für Kosten, die aus der Nichtbeachtung einzelner Punkte dieser Bühnenanweisung entstehen.

Bemerkungen: _____

ANLAGEN (MENÜPUNKTE)

- **Bühnenzeichnung inkl. Podeste**
- **Technische Anforderungen**
- **Bild von Bühne**
- **Catering**

Infos unter: www.alexc-tour-info.de oder in dem von uns mitgesendeten Link.

Ort/Datum:

Gelesen, Akzeptiert und zur Unterschrift mit Stempel berechtigt Unterschrift