

Bühnenanweisung

**Alex Christensen &
The Berlin Orchestra
-Live 2025-**



Wir freuen uns bei Euch zu Gast zu sein!

Tour-Veranstalter & Booking Management:

Media Consult Eventmanagement

– Michael Hasemann e.K.

Grootkoppel 8b

23566 Lübeck

Ansprechpartner

Projekt- und Tourleitung

Michael Hasemann

Tel. Büro: 0451- 4007857

Tel. Mobil: 0171-5402364

Mail: hasemann@mc-eventmanagement.de

Produktions- und Technische Leitung

Robert Andersohn

Tel. Mobil: 0177 -7221863

Mail: andersohn@lightsoundandmore.de

Kontakt Venue:

Veranstaltungsdatum: _____

Veranstaltungsort: _____

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____

E- Mail: _____

ALLGEMEINES

Wir gehen davon aus, dass alle Publikumsbereiche, sowie der Bühnen- und Backstage Bereich zu Aufbaubeginn gesäubert und vorbereitet sind. Das beinhaltet auch die angemessene Beleuchtung der einzelnen Bereiche, ob Ladezonen oder Backstage Bereich.

Am Tag des Konzertes muss der örtliche Veranstalter / ein Vertreter der Spielstätte oder ein entscheidungsbefugter Repräsentant mit Schlüsselgewalt ab Aufbaubeginn bis Ende des Abbaus anwesend sein. Bitte sorgen Sie dafür, dass der Repräsentant mit allen notwendigen Details vertraut ist.

Sollten bei der Umsetzung der Bühnenanweisung, einschließlich Technical Rider und Catering Rider, Probleme entstehen, die die Produktion belasten, muss uns das auf jeden Fall in schriftlicher Form angezeigt werden.

Generelles Streichen von Punkten ist nicht akzeptabel!

Im Falle, dass keine Rückmeldungen oder Zusatzabsprachen/Vereinbarungen erfolgen, sehen wir die Bühnenanweisung als inhaltlich bestätigt und vor Ort umgesetzt an.

Sollten akzeptierte Punkte nicht in der von der BA geforderten Art und Weise während der Veranstaltung (Aufbau – Show – Abbau) erfüllt werden, trägt der örtliche Veranstalter jede daraus resultierende Konsequenz, die im schlimmsten Fall zur Absage der Veranstaltung führen könnte. Auch kleinere Verstöße werden von uns im Schadensfall geltend gemacht. Diese Veranstaltung kann nur gelingen, wenn alle Vertragspartner ihren Teil in der vorgeschriebenen Art und Weise nach bestem Wissen und Gewissen erfüllen.

Bitte mailen Sie uns daher ein kommentiertes und unterschriebenes Exemplar der Bühnenanweisung mit allen Anlagen bis 4 Wochen vor Aufbaubeginn zurück an: info@mc-eventmanagement.de.

Bitte leiten Sie alle entsprechenden Informationen aus der Bühnenanweisung an alle direkt oder indirekt an der Produktion beteiligten Personen weiter.

Diese Bühnenanweisung umfasst 9 Seiten sowie Anhänge für Technik und Catering.

Vielen Dank, wir freuen uns auf eine schöne Veranstaltung mit Ihnen!

Alle Kosten sind örtliche Kosten, wenn nicht anders schriftlich vereinbart.

Zeitlicher Ablauf

Folgender Zeitplan ist für eine 20.00 Uhr Show geplant.
Bei anderen Showzeiten verändert sich der Zeitplan dementsprechend.

Get In:	12.00 Uhr
Load In:	12.30 Uhr
Soundcheck:	16.00 Uhr
Einlass Foyer:	19.00 Uhr
Einlass Saal:	19.30 Uhr
Show:	20.00 Uhr - ca. 90 Minuten inkl. Zugabe
Abbau:	nach Showende
Abreise der Künstler:	nach Veranstaltungsende
Abreise der Techniker:	nach Abbauende ca. 22.30

Der Einlass erfolgt in der Regel etwa eine Stunde vor Showbeginn in das Foyer und ggf. in den Saal/Publikumsbereich. Das Einlasspersonal hat darauf zu achten, dass keine Flaschen, Dosen, Gläser und Profikameras in den Saal gelangen (ausgenommen akkreditierte Pressevertreter).

1. TRAVEL:

Für die Anreise zu der Show benötigen wir ausreichend gesicherte Parkplätze für:

- 1 Tour Bus Orchester
- 1 Transporter Deko/Video
- 1 Transporter Ton
- 6 PKW

Falls wir ohne Tour Bus anreisen sollten, werden wir dies im Vorwege entsprechend kommunizieren. Sollte der Parkplatz nicht unmittelbar am Venue sein, sorgt der Veranstalter für einen Shuttleservice zwischen Parkplatz und Venue.

Bemerkungen: _____

2. OUR STAFF:

Wir sind insgesamt 33 Personen auf Tour
17 Personen Orchester
9 Künstler
6 Techniker
1 Tour Manager

Bemerkungen: _____

3. YOUR STAFF

Get In: 1x örtlicher Vertreter
1x Tontechniker vom Haus
1x Lichttechniker vom Haus
Örtliches Licht & örtliche PA SPIELFERTIG!, Podeste fertig aufgebaut

Load In/Aufbau: 2x Stagehand

Showcall: 1x Tontechniker
1x Lichttechniker
2x Stagehand
2x Followspot-Operator

Abbau/Load out: 2x Stagehand

Bemerkungen: _____

4. BÜHNE

Die Bühne muss waagrecht, fugendicht, absolut eben und frei von Splintern, Klebebandresten und Gegenständen sein. Sie muss eine Flächenlast von 500kg/qm aufnehmen können. Es ist folgende beispielbare Fläche erforderlich:

Erforderlich:	Vorhanden:
Breite: 14m	Breite: _____
Tiefe: 10m	Tiefe: _____
Bühnenhöhe: mind. 1,20-1.40 m	Bühnenhöhe: _____
Lichte Höhe: 6 m	Lichte Höhe: _____

Eine freistehende Bühne ist, nach Beendigung der Aufbauarbeiten, mit Handläufen (Geländern) an der rechten, linken sowie hinteren Bühnenseite zu versehen. Angebrachte Handläufe müssen bei Bedarf zum Abbaubeginn unverzüglich entfernt werden, sollte diese den Abbau der Technik verhindern.

Ein sauberer, schwarzer Bühnenaushang/Backdrop wird seitens des örtlichen Veranstalters gehängt.

Bemerkungen: _____

5. SECURITY:

Wir vertrauen auf Ihre örtliche Einschätzung der Situation. Bitte haben Sie ab Get-In eine Security zur Sicherung des Backstage Bereichs vor Ort! Es muss alles getan werden, um die Sicherheit der Künstler und des Solisten zu garantieren. Dies gilt im Backstage sowie auf der Bühne.

Während der Show:

1x Security am FOH (nach Show Ende ist die Position erst nach Anweisung der Produktionsleitung aufzulösen)

2x Security an der Bühne (nach Show Ende ist die Position erst nach Anweisung der Produktionsleitung aufzulösen)

Bemerkungen: _____

6. ERSTE HILFE | ARZT

Bitte stellen Sie den örtlichen Auflagen entsprechend Ersthelfer vor Ort.

Bitte halten Sie die Adresse und Telefonnummer eines praktischen Arztes bereit, der im Notfall (auch nach den Praxiszeiten) in die Location kommen kann bzw. erreichbar ist.

Bemerkungen: _____

7. BACKSTAGE

Der Backstagebereich ist ein Arbeitsbereich und sollte der Produktion alleinig zur Verfügung stehen. Bitte respektieren Sie die Privatsphäre der Künstler und aller auf Tour befindlichen Mitarbeiter. Hauspässe oder sonstige örtliche Pässe haben keine Gültigkeit.

Bemerkungen: _____

8. Garderoben

- 1x Garderobe für 2 Personen (Alex Christensen)
- 1x Garderobe für 3 Personen (Sänger*innen)
- 1x Garderobe für 4 Personen (Künstler)
- 2x Garderoben für das Orchester getrennt nach (w) & (m)
- 1x Raum für 6 Personen (Crew)
- 1x Produktionsbüro in Bühnennähe
- 1x Catering Bereich

Räume/Garderoben jeweils mit Sofa, Spiegel, Garderobenständer, Kleiderbügel, Abfalleimer und genügend Steckdosen. Alle Garderoben müssen mit kostenlosem WLAN mit Internetzugang ausgestattet sein. Alle Räumlichkeiten müssen auf 20 Grad klimatisiert oder geheizt werden. Alle Räume müssen abschließbar sein. Die Toiletten müssen sich in unmittelbarer Nähe zu den Künstlergarderoben befinden.

Wir benötigen 10 vorgewaschene weiße **Handtücher**

Bemerkungen: _____

9. HOTEL

Hotelzimmer gemäß vertraglicher Vereinbarung.

___tba___ Doppelzimmer, Superior

___tba ___ Einzelzimmer, Standard

Bemerkungen: _____

10. CATERING:

Entnehmen Sie die Cateringanforderung siehe Anlage. (eine Spezifizierung folgt 10 Tage vor Aufbaubeginn)

Bemerkungen: _____

11. TECHNISCHER TEIL (ÖRTLICH ZU STELLEN):

Alle Lichttechnik inkl. Betreuung ist örtlich zu stellen.

Die Beschallungsanlage und das Multicore ist örtlich zu stellen.

Eine LED-Wand ist örtlich zu stellen.

Wir bringen den Content mit und übergeben das Signal auf der Bühne.

Weitere Details entnehmen sie bitte den entsprechenden Anlagen.

Bemerkungen: _____

12. STROM:

Strom nach Absprache mit unserem technischen Leiter und BA

1x CEE32A stage left

1x Schuko 16A FOH

Alle Kabel müssen ordnungsgemäß und sicher verlegt sein.

Bemerkungen: _____

13. RISER:

Alle Riser müssen nach Plan aufgebaut werden.

Mojo Barriers/Hamburger Gitter sind **nicht** zwingend erforderlich. Es wird Maßgabe der nach örtlichen Gegebenheiten durch den örtlichen Veranstalter und die Versammlungsstätte vor Ort entschieden.

Bemerkungen: _____

14. SOUNDCHECK:

Während der Soundcheckzeiten müssen wir darauf bestehen, dass sich nur unsere Crew im Bühnenbereich aufhält. Im Publikumsbereich bitte keine Zaungäste.

Bemerkungen: _____

15. ALLGEMEINES

15.1 BEHÖRDLICHE AUFLAGEN

Der Veranstalter trägt dafür Sorge, dass weder behördliche noch sonstige Auflagen zu irgendeinem Zeitpunkt einen reibungslosen Auf- und Abbau der Produktion behindern. Sollte es Lautstärkebegrenzungen oder ähnliche Einschränkungen der geplanten Darbietung geben, so müssen diese vor Vertragsabschluss bekannt sein.

Bemerkungen: _____

15.2 MERCHANDISING/AUTOGRAMMSTUNDE

Bitte stellen Sie uns dafür Tische mit einer Länge von insgesamt 4 Metern und 3 Stühle zur Verfügung, sehr gut sichtbar, im Foyer oder Hauptzugangsbereich (bei Outdoor überdacht). Gerne nutzen wir kostenfrei Tensatoren zum Absperrern. Es werden vor Ort lediglich CDs verkauft und die Künstler geben nach dem Konzert Autogramme. Klassisches Merch wie T-Shirts oder andere Non-Food Artikel verkaufen wir nicht. Der Stand ist in dieser Form für uns kostenfrei.

Bemerkungen: _____

15.3 PRESSE

Durch Produktion oder örtlichen Veranstalter akkreditierte Fotografen dürfen die ersten drei Songs der Show ohne Blitzlicht fotografieren. Das Fotografieren ist nur im Bühnengraben gestattet. Vermeiden Sie unbedingt eine Sichtbehinderung der Zuschauer und Störung der Show.

Bei unserer Show können selbstverständlich alle Gäste privat fotografieren und Videos drehen. Teilen auf den Social-Media-Kanälen **ist erwünscht**.

Schicken Sie uns bitte eine Woche vor Aufbaubeginn eine Liste der Akkreditierungswünsche. Eine Akkreditierung ohne Rücksprache mit der Produktion ist nicht gestattet. Bitte senden Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach der Veranstaltung unaufgefordert sämtliche Pressekritiken zu.

Bemerkungen: _____

15.4 VERSICHERUNGEN

Der örtliche Veranstalter ist verantwortlich für alle Versicherungen bzgl. des Equipments, Personenunfällen, Verlusten, Beschädigungen, medizinischen Auslagen, sowie der Haftpflicht für die gesamte Veranstaltung während des Zeitraums des Engagements.

Bemerkungen: _____

16. RECHTLICHER ZUSATZ

Diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Vertrages mit der Produktion. Wir bitten um die genaue Einhaltung. Bei etwaigen Schwierigkeiten benachrichtigen Sie uns bitte umgehend. Der örtliche Veranstalter haftet für Kosten, die aus der Nichtbeachtung einzelner Punkte dieser Bühnenanweisung entstehen.

Bemerkungen: _____

ANLAGEN:

1x Technikanforderungen Ton, Licht, Video, Bühne

Ort/Datum: _____

Gelesen, Akzeptiert und zur Unterschrift mit Stempel berechtigt

Unterschrift